

THIS FILE IS MADE AVAILABLE THROUGH THE DECLASSIFICATION EFFORTS AND RESEARCH OF:

# THE BLACK VAULT

THE BLACK VAULT IS THE LARGEST ONLINE FREEDOM OF INFORMATION ACT / GOVERNMENT RECORD CLEARING HOUSE IN THE WORLD. THE RESEARCH EFFORTS HERE ARE RESPONSIBLE FOR THE DECLASSIFICATION OF THOUSANDS OF DOCUMENTS THROUGHOUT THE U.S. GOVERNMENT, AND ALL CAN BE DOWNLOADED BY VISITING:

[HTTP://WWW.BLACKVAULT.COM](http://www.blackvault.com)

YOU ARE ENCOURAGED TO FORWARD THIS DOCUMENT TO YOUR FRIENDS, BUT PLEASE KEEP THIS IDENTIFYING IMAGE AT THE TOP OF THE .PDF SO OTHERS CAN DOWNLOAD MORE!

**AFGP-2002-000080**  
**TRANSLATED FROM ORIGINAL DOCUMENTS**

**TABLE OF CONTENTS**

In the name of Allah, the Merciful, the Compassionate  
**Al-Qaeda**

**Interior Organization**

**A. Principles:-**

1. Introduction.
2. Goals.
3. General Politics.
4. Generalities of the Interior Organization.

**B. Details of the Organizational Structure :-**

- The Commander:

- a. Introduction
- b. General Powers.
- c. Characteristics of the Commander.
- d. Duties of the Commander.
- e. Characteristics of the Deputy and his Duties.
- f. The Secretary's Appointment and his Duties.

- The Ruling Council.

- a. The Interior Organization.
- b. Characteristics of the Members of the Council.
- c. Fitness of the Ruling Council.
  1. Introduction.
  2. Fitness of the Council.

- The Military Committee

- The Political Committee

- The Administrative and Financial Committee

- The Security Committee

- The Surveillance Committee

## A. Principles:-

### 1. Introduction and Purpose

A faction of the people of Mohammad[Quranic Verse], its beliefs are the beliefs of the Sunni people and the community as it is understood by the virtuous path (May Allah be pleased with them). The Jihad is established on a path of change so that God's words will be highest and it strives to agitate toward this and to prepare for this and to pursue this operationally(as possible) towards that path.

[Two Quranic verses follow. Untranslated]

### 2. General Goals

\* To establish the truth, get rid of evil, and establish an Islamic Nation

The Methods [The previous two lines were handwritten into text.]

1. Spread the sentiment of Jihad in the Islamic nation.
2. Preparation of the Islamic cadre through training and participation in fighting operations.
3. Backing and supporting the Jihad movements in the world according to ability.
4. Coordination between Jihad movements in the world according to ability.

### 3. General Politics

1. The duty to administer Islamic law (al-Shariah) and its rules in all beliefs and actions. This in agreement with the book and the Sunnah[TN- the teachings of Mohammad] and in light of understanding the Ulama's[TN – clergy] teachings.
2. The duty for Jihad (fighting for the cause of God to change, through an effort to prepare and pursue it operationally as we are able to, towards that cause.
3. Our path is a path of fighting Jihad and we do not handle matters of aid or things like it.
4. Our position on dictators of the earth[TN- hegemony?] and secular groups and others that resemble them is that there are innocents among them and unbelievers among them and that there will be continuing enmity until everyone believes in Allah. We will not meet them half way and there will be no room for dialogue with them or flattery towards them.
5. Our relation with Islamic movements and groups and workers of Islam[TN- the term "friendly Jihad" is crossed out here and replaced with "workers of Islam"] is one of cooperation towards righteousness and strength, with continuing attempts towards merger and unity.
6. Our relation with non-Jihad Islamic groups is one of love and friendship and advice, and bringing out the good in them and correcting their mistakes if the situation requires it.

[TN 7 and 8 are crossed out.]

9. Eliminate regionalism and tribalism. We struggle in any place in Islamic countries if the situation requires it and our capabilities allow it.

10. The concern over the role of the Muslim people in the Jihad. And struggle to agitate (them) so that they will be in the rank of al-Jihad because they are fuel for the battle.
11. Protecting our economic independence and relying solely on ourselves.
12. Secretiveness is the basis of our work. Unless the situation requires its disclosure. [TN- 13 is crossed out.]

4. Generalities of the Internal Organization:

1. The principle of counsel:
 

The work of the principle of counsel is established by advice of the Quran and the actions of the Prophet[TN Quranic Verse], so it is necessary (2m) and it be spread out to all work agencies from the high administration to all of the sub-committees.
2. The regulations of the session:
 

By law, the council meeting takes place in the presence of a majority of the members unless absences exceed 3 members. The presence of the committee president or his deputy is required.
3. Emergency meetings:
 

Emergency meetings take place at the request of the president or at the request of a majority of the members.
4. Secret Voting:
 

The principle of secrecy is used in evaluating individuals.
5. Follow up and Judgement:
 

The administrative accord goes from top to bottom and that according to the organizational structure.
6. Demands and Accusations:
 

The administrative chain goes from bottom to top.
7. [TN line is crossed out.]
8. Overstepping of Departmental Expertise.
 

Departmental expertise must be respected at high and low administrative levels, and it should not be overstepped as follows:

  - a. If the overstepping occurs principally from a higher to lower level through an administrative decision, then the action will be stopped until reviewed by a higher official. Then the action will be executed or cancelled. If the highest official decides the matter without proof, the matter will reflect against him. [TN The previous line is rewritten in different words between the lines.]
  - b. If the overstepping occurs at a high level it will be given a decisive refusal and the one who was overstepped upon will complain about this to the participating highest official.
  - c. If an administrative overstepping occurs from a lower level to a higher level it will be returned to the direct official without being ruled upon and with a censure of the one overstepping or a punishment to prevent him or others like him from repeating that. And in case the highest

official allows this overstepping, then it is the right of the immediate official to complain about him.

9. All high officials must supervise all lower level workers that fall within his department
10. Reports are very important matters should be taken into account when making decisions and following a course of action. One must be concerned with this at all levels and should do them periodically at the appointed time or when requested to do so by an official.
11. First Rule:  
The appropriate person at the appropriate place without taking into account previous regional or organizational views.
12. Second Rule:  
The foundation of our work of Jihad is to maintain the feeling of Jihad in the souls of those working with us, especially those far from the area of military action, and that by connecting them to the field of preparation and fighting.
13. In head council and sub council meetings, matters not within the limits of the council's competence will not be discussed.
14. Members who are absent from head council or sub-council meetings must submit an excuse for the absence to the council secretary with sufficient time before its convening, or after when not possible; this is so it can be submitted to the council president.

In the name of Allah the Merciful the Compassionate

**Details of the Organizational Structure:**

2) The commander

a. Introduction:

He is the brother directly responsible for all works of Al-Qaeda and he resembles it both inside and outside to achieve its goals and politics. He must follow its work through administrative channels.

b. General Powers:

1. The authority here is the right of a special authority, but according to the facts because the commander is given obligations similar to the general obligations of the Imamate because it is expected that the commander will undertake the work of judging in the division of the spoils of the Jihad's judgment.
2. Selecting the most suitable out of those that are available for work, it does not require the best based on his qualities, but it requires the most appropriate be appointed for the job.
3. Not appointing he who aspires towards authority.
4. (Duty) is observed when an appointment is made based on ability.

c. Characteristics of the Commander:

1. Impartiality on conditions of the group, which is before the Ulamas in their books.
2. Sufficient knowledge of al-Shariah to make the commander fit to undertake this work's missions.
3. Understanding of Al-Jihad: To enjoy a clear, established, and unhesitating understanding of Jihad, believing that Jihad is the path to change.
4. That he be characterized by trustworthiness, and truth of speech, and little covetousness, and that he preserve what is between him and the people, and that he be patient, and farviewing with pertinent opinions, smart and clever, and not of the people of the sects, and that one not see on him the effects of luxury, resolute, courageous.
5. Experience: That he have operational experience from Jihad and that he get from this administrative experience and that he be aware of the reality that Muslims and their enemies are living at this time. And that he have military fighting knowledge as much as possible. [TN the previous line is handwritten into text.]
6. Period of membership: That the period of membership to the organization not be less than 7 years.

7. Availability: That he be available to undertake the burden of his responsibility.
8. Attainment of knowledge: It is preferred that he have finished his university studies.
9. Soundness of body: That he be healthy in limbs and senses to a degree that will allow him to undertake the burden of his duties.
10. Military competence: It is preferred that he be knowledgeable of military fighting knowledge as much as possible.
11. That he be characterized by the fundamental provisions of the Imamate, and they are:  
Islam – Maturity – Freedom – Masculinity –  
Intelligence

d. Duties of the Commander:

1. The duty of deliberation as a foundation, and appointing a council to advise him, called the leadership council.
2. Appointing and removing the deputy and members of the council and committee presidents and his personal secretary.
3. Resembling al-Qaeda internally and externally and carrying it's responsibility.
4. Striving to realize the goals and general politics of al-Qaeda.
5. Debating and deciding the yearly plan and changing it in cases of emergencies.
6. Debating and deciding the yearly budget and changing it in cases of emergencies.
7. Debating and deciding internal plans and changing it in cases of emergencies.
8. Deciding on important matters of emergency that are not covered in internal plans.
9. Examining periodic reports which are submitted to him and discussing them with the officials.
10. Evaluating the abilities of those responsible for overseeing the work and striving to improve them and develop them.
11. Following the yearly financing plan and working at executing it.
12. Following the works of those responsible in the leadership council in the execution of plans and decisions.
13. Reviewing and easing the flow of work in all of the work offices.
14. Ensuring attendance at regular mandatory meetings.
15. Participating in the numerous Jihad training plans on behalf of the al-Shariah council in regards to records and business.
16. Friendliness with all his (1m) and feeling their situation and solving their problems.
17. Accepting the vow from his people in al-Qaeda, either directly or by proxy.

e. The Deputy Commander:

That his characteristics be the like the characteristics of the commander, or close to them, and that his suitability and duties depend on what the commander entrusts to him.

f. The Secretary:

He is appointed by the commander and he undertakes organizing his appointments and his external relations and prepares his work schedule, maintaining his (1m), accompanying him wherever he goes, and not to take upon reviewing the progress of work.

## 2) The Command Council:

### A. The Internal Organization:

1. The aforementioned generalities of the interior organization mentioned previously in the principles apply to the council.
2. The number of members of the council: The number of members of the council should not exceed 10 and not be less than seven, including the commander and his deputy.
3. Appointing and removing the members: Appointing and removing the members takes place by way of the commander or his deputy.
4. Convening the regular sessions: The regular council sessions are convened at mid-month.[TN This line is followed by illegible handwriting.]
5. The making of decisions: Matters will be submitted according to the work schedule, then they will be circulated among it and the idea will mature and then the decision it has made will be given to the president of the session. It is his right, if there is a doubt in the matter, to turn the decision to a vote, whereupon it is taken by an opinion of the majority. His opinion will be predominant in case of a tied vote.
6. [TN This entry is handwritten into original text and is illegible.]
6. Period of work of the council: The period of work for the council will be a year [TN “two years” is handwritten above “year”] and after that the council will waste away and the commander must form a new council. He is not forbidden from choosing some or all members of the old council for the new council.
7. The president of the council: The council has a president, and he is the commander when in attendance, or his deputy when he is absent. It is the commanders right to appoint someone other than him to attend as head of the session and to grant him some or all of the council president’s characteristics. It is incumbent upon the council president to undertake the following:
  - a. Controlling and administering the sessions.
  - b. Following the execution of decisions.
  - c. Agreeing or changing to the work schedule that is submitted by the secretary.



- d. Making decisions on matters placed on the work schedule after discussing and guiding the discussion on it.
  - e. Following the council secretary on his work.
9. The Council Secretary: [TN #8 is omitted from text.]  
The council secretary is always a member of the council chosen by the council president. He undertakes the following:
- a. Recording and maintaining session minutes.
  - b. Receiving member's suggestions which are submitted for discussion in meetings.
  - c. Preparation and organization of meeting work schedules.
  - d. Informing members of meeting appointments and giving them a work schedule at least two days before regular meetings and at least a day before in emergency meetings.
  - e. Distributing the meeting's decisions to the individuals they pertain to.
  - f. Recording the movement of attendance and absences of the members and following the excuses of the absentees and submitting that to the council president for him to review.
  - g. Submitting requests of council members to convene a council in emergency situations to the council president or his deputy if the reasons for an emergency meeting are sufficient.

B) Characteristics of the Council Members:

1. That he be a member of al-Qaeda, and aware of it's situation.
2. That he have sufficient Jihad experience.
3. That he meet the (requirements) of membership in the council in level of learning, and in operational experience.
4. That he have an opinion, stimulating for conversation, effective in the sessions, and secure on secrets.
5. It is preferred that he be married and that his age be no less than 30 years.

C) Characteristics of the Command Council:

a—Introduction of the Command Council:

It is a council chosen by the commander to advise. It undertakes matters of planning and following work as a whole and it strives to advice the commander and pointing him to realize the operational goals and his politics and it is considered the highest authority after the commander and his deputy.

b—Characteristics of the Council:

1. Deciding and amending the operation goals and general politics. [TN Illegible handwriting written in margin.]
2. Discussing and amending internal projects and submitting them to the commander for him to decide or change.

3. Discussing and preparing the yearly work plan and budget which are obligatory to it and submitting them to the commander for him to decide or change.
4. Appointing committees or individuals to follow the work of the committees.
5. Suggesting a nomination or removal of a member of the council and submitting that to the commander.
6. Dissolve old committees or merge some of them or creating others.
7. Removing the commander when he deviates from al-Shariah in a way that requires his removal, or when he loses his fitness and a new commander is chosen.
8. Choosing a new commander in case of the death of the commander and deputy together, or when they are taken prisoner together and their freedom (2m).
9. Agree on the deputy and elect him commander in case of death of the previous commander or in case he is imprisoned and his freedom (2m).
10. Choosing a second deputy for the commander. He will undertake his duties if the commander and his deputy are imprisoned and their freedom (2m).
11. Consulting with the commander when he diverges from the goals and general politics and discussing it with him and deciding them and discarding them with a majority of the council.
12. Preparing monthly reports on the work, in general, and submitting them to the commander.

بسم الله الرحمن الرحيم

## القاعدة

### اللوائح الداخلية

#### < أ ) أساسيات : -

١. التعريف .
٢. الأهداف .
٣. السياسة العامة .
٤. عموميات النظام الداخلي .

#### < ب) تفاصيل الهيكل التنظيمي : -

##### □ الأمير :

- أ. تعريف .
- ب. ضوابط عامة .
- ج. صفات الأمير .
- د. واجبات الأمير .
- هـ. صفات النائب وواجباته .
- و. السكرتير تعيينه ووظائفه .

##### □ المجلس القيادي :

- أ. النظام الداخلي .
- ب. صفات عضو المجلس .
- ج. صلاحيات المجلس القيادي .
١. تعريف .
٢. صلاحيات المجلس .

##### □ اللجنة العسكرية

##### □ اللجنة السياسية

##### □ اللجنة الإدارية والمالية

##### □ اللجنة الأمنية

##### □ لجنة مآرجة

أ. أساسيات : -

١. التعريف والغاية :

طائفة من أمة محمد ﷺ عقيدتها عقيدة أهل السنة والجماعة كما فهمها السف الصالح (رضي الله عنهم) ، تبني الجهاد منهجاً في التغيير لتكون كلمة الله هي العليا ، وتسعى للتحريض عليه ، والإعداد له ، ومباشرته عملياً ما استطاعت إلى ذلك سبيلاً .

قال ﷺ : [ لا يزال ناس من أمتي ظاهرين حتى يأتيهم أمر الله وهم ظاهرون ] . البخاري ٤/٢٥٢ ، قال ﷺ : [ لا تزال طائفة من أممي يقاتلون على الحق ظاهرين على من نأواهم حتى يقاتل آخرهم المسيح الدجال ] لأبو داود (كتاب الجهاد-الباب الرابع) .

٢. الأهداف العامة :

\* واقعيتها المحمّدية الباطنية القائمة دولة الاسلام .

١. بثّ الحس الجهادي في الأمة الإسلامية .

٢. إعداد وهيئة الكوادر للعالم الإسلامي بالتدريب والمشاركة القتالية عملياً .

٣. دعم ومساندة وتأييد الحركات الجهادية في العالم حسب الإستطاعة .

٤. التنسيق بين الحركات الجهادية في العالم الإسلامي سعياً لإيجاد حركة جهادية علمية موحدة .

٣. السياسة العامة :

١. الالتزام بأحكام الشرع وضوابطه في كل الإعتقادات والأعمال وذلك وفق الكتاب والسنة وعلى ضوء فهم علماء الأمة الإعلام العاملين .

٢. الالتزام بالجهاد (القتال في سبيل الله منهجاً للتغيير مع السعي للإعداد ومباشرته عملياً ما أستطعنا إلى ذلك سبيلاً .

٣. منهجنا منهج جهادي قتالي ولا نشغل بالأمور الإغائية وما شابهها .

٤. موقفنا من طواغيت الأرض والأحزاب العلمانية والقومية وما شاكلها هي البراء منهم والكفر بهم والعداوة المستمرة حتى يؤمنوا بالله وحده . ولا إلتقاء معهم على أنصاف الحلول ولا مجال للحوار معه والمداينة لهم .

٥. علاقتنا مع الجماعات والحركات الإسلامية الجهادية الصادقة هي التعاون على البر والتقوى ، مع المحاولات المستمرة للوحدة والاندماج . ولا أقل من التنسيق معهم وعدم معاداةهم .

٦. علاقتنا مع الجماعات الإسلامية غير الجهادية هي المحبة والمودة والنصح وإقرار ما عندهم من خير وبيان ما نراه عندهم من أخطاء إذا تطلب الأمر ذلك .

٧. علاقتنا مع العلماء العاملين هي المحبة والاحترام والتقدير والأخذ منهم ونرد عليهم ما نراه خطأ .

٨. المحافظة على الإستقلالية العامة وعدم التبعية لأي جهة ما .

٩. نبذ الإقليمية والتعصب . ونجاهد في أي مكان من بلاد المسلمين إذا تطلب الأمر وتحقق الاستطاعة .

١٠. الإهتمام بدور الشعب المسلمة في الجهاد . والسعي لتحريكها وكسبها لتكون في الصف الجهادي لأنها وقود المعركة .

١١. المحافظة على إستقلالنا إقتصادياً . وعدم الإعتدال في مواردنا على غيرنا .

١٢. السرية هي الأصل في عملنا . إلا ما دعت الحاجة للبوح به .

١٣. سياستنا مع الجهاد الأفغاني هي النصيح والنصرة في ميادين القتال والتعاون مع المنظمات الجهادية التي نظنها

صادقة . والتنسيق مع المؤسسات الإسلامية في ساحة الجهاد فيما يتعلق مع سياستنا .

٤. عموميات النظام الداخلي :

١. مبدأ الشورى :

يعمل بمبدأ الشورى الثابت بنص القرآن وفعل النبي ﷺ على أن تكون لازمة غير ملزمة وتسري في كافة دوائر العمل من الإدارة العليا إلى كافة اللجان الفرعية .

٢. قانونية الجلسة :

تتعقد مجال الشورى قانونياً بحضور أغلبية الأعضاء بشرط ألا يقل نصاب الإنعقاد عن ثلاثة أعضاء وبشرط حضور رئيس المجلس أو نائبه .

٣. الاجتماعات الطارئة :

تتعقد الاجتماعات الطارئة بدعوة من الرئيس أو بطلب من غالبية الأعضاء .

٤. التصويت السري :

يعتمد مبدأ السرية في تقييم الأشخاص

٥. المتابعة والمحاسبة والمكافئة والمعاقبات .

تكون وفق التسلسل الوظيفي من الأعلى إلى الأدنى وذلك حسب الهيكل التنظيمي . ومقره الصلاحيات

٦. الطلبات والشكاوى :

تكون التسلسل الوظيفي المبين في الهيكل وذلك من الأدنى إلى الأعلى . ولم يتعد  
٣. التظلمات :

إذا كان التظلم من المسؤول المباشر وتعذر وصوله للمسؤول الذي يليه يحق للمتظلم تجاوز مسؤوله إلى المسؤول الذي يليه .

٨. تجاوزات دوائر الإختصاص :

ينبغي إحترام دوائر التخصص في المستويات الإدارية الرأسية والأفقية وعدم تجاوزها وذلك كالتالي :

أ. إذا وقع التجاوز رأسياً من الأعلى إلى الأدنى بقرار إداري يوقف العمل به حتى يتفاهم بشأنه مع المسؤول الأعلى ثم إقراره أو إلغاؤه . فإن أصر المسؤول الأعلى على التجاوز بدون دليل يتظلم منه .

ب. إذا وقع التجاوز أفقياً يرفض رفضاً قاطعاً ويتظلم بشأنه من المتجاوز على المتجاوز عليه إلى المسؤول الأعلى المشترك .

ج. إذا وقع تجاوز إداري من الأدنى إلى الأعلى يعاد إلى المسؤول المباشر دون الحكم فيه مع تأنيب المتجاوز أو

معاينة بما يمنعه وأمثاله من تكرار ذلك . وفي حالة إستجابة المسؤول الأعلى لهذا التجاوز فمن حق المسؤول المباشر التظلم منه .

٩. يحق للمسؤول الأعلى الاطلاع والإطمئنان على كافة أعمال المستويات الأدنى التي في دائرة مسؤوليته .

التقارير :

١٠. تعتبر التقارير من الأمور الهامة جداً في اتخاذ القرارات ومتابعة سير الأعمال ولذا ينبغي الإهتمام بها على

كل المستويات ويجب أن تعد دورياً أو حسب طلب المسؤولين وتقدم في أوقاتها المحددة .

١١. قاعدة أولى :

الرجل المناسب في المكان المناسب دون الالتفات إلى الإعتبارات الإقليمية أو التنظيمية السابقة أو العرقية .

١٢. قاعدة ثانية :

الأصل في عملنا الجهاد فينبغي المحافظة على الحس الجهادي في نفوس الأفراد العاملين معنا خاصة البعيدين عن

ميدان العمل العسكري وذلك بربطهم بمبادئ الإعداد والقتال .

١٣. في اجتماعات المجالس الرئيسية والفرعية لا يناقش من الأمور إلا ما كان في حدود دائرة صلاحية المجلس .

١٤. على العضو المتغيب عن اجتماعات المجالس الرئيسية أو الفرعية تقديم أعذار التغيب إلى سكرتير المجلس قبل

انعقاده بوقت كاف أو بعدها عند التعذر وذلك لرفعها لرئيس المجلس .

بسم الله الرحمن الرحيم

## < تفاصيل الهيكل التنظيمي :

١) الأمير

أ. تعريف :

هو الأخ المسؤول مسؤولية مباشرة عن كافة أعمال القاعدة ويمثلها داخلياً وخارجياً لتحقيق أهدافها وسياساتها ويلزمه متابعة أعمالها حسب القنوات الإدارية

ب. ضوابط عامة : صدا إماراتية

١. الأمانة هنا لها حقوق الإمارة الخاصة ولكن لطبيعة الواقع الحالي فإنه يشترط في الأمير شروط قريبة من شروط الإمامة العامة لأنه من المحتمل أن يقوم أمير هذا العمل بالفتيا في تقسيم الغنائم وغيرها من أحكام الجهاد.

٢. اختيار أصلح الموجودين للعمل فلا يشترط الأفضل في الصفات بقدر ما يشترط تولية الأصلح للعمل . إذ يجوز تولية المفضل لطلب مصلحة أو دفع مفسدة .

٣. عدم تولية من يحرص على الإمارة .

٤. يراعى السن في الاختيار عند التساوي في الكفاءة .

ج. صفات الأمير :

١. العدالة على شروطها الجامعة التي بينها العلماء في كتبهم .

٢. العلم الشرعي الكافي لتأهيل الأمير للقيام بمهام هذا العمل .

٣. الفهم الجهادي : أن يتمتع بفهم جهادي واضح ثابت غير متردد ، معتقداً أن الجهاد هو السبيل للتغير .

٤. أن يكون متصفاً بالأمانة وصدق اللهجة وقلة الطمع وأن يسلم فيما بينه وبين الناس وأن يكون واسع الصدر حليماً وبعيد النظر سديد الرأي ، ذكياً فطناً وأن لا يكون من أهل الأهواء وأن لا ترى عليه آثار الترف ، شجاعاً حازماً .

٥. التجربة : أن يكون قد خاض تجربة جهادية عملية وحاز منها خبرة في الإمارة وأن يكون متفهماً للواقع

الذي يعيشه المسلمون وأعدائهم في هذا الزمان . ملمماً بالمعلومات العسكرية القتالية بقدر المستطاع .

٦. فترة الانتماء : أن لا تقل فترة انتمائه للتنظيم عن ( ✓ ) سنة .

٧. التفرغ : أن يكون متفرغاً للقيام بأعباء مسؤوليته .

٨. التحصيل العلمي : يفضل أن يكون قد أنهى الدراسة الجامعية .

٩. السلامة الجسدية : أن يكون سليماً في أعضائه وحواسه بالمستوى الذي يؤهله للقيام بأعباء مسؤوليته .

١٠. الكفاءة العسكرية : يفضل أن يكون ملماً بالمعلومات العسكرية القتالية قدر المستطاع .

١١. أن يكون متصفاً بشروط الإمامة الأساسية وهي :

الإسلام - البلوغ - الحرية - الذكورية - العقل .

د. واجبات الأمير :

١. التزام الشورى كمبدأ وتعيين مجلس شورى له يسمى المجلس القيادي .
٢. تعيين وعزل النائب وأعضاء المجلس القيادي ورؤساء اللجان والسكرتير الخاص به .
٣. تمثيل القاعدة داخلياً وخارجياً وتحمل مسؤولية ذلك .
٤. السعي لتحقيق الأهداف والسياسات العامة للقاعدة .
٥. مناقشة وإقرار الخطة السنوية وتعديلها في الحالات الطارئة .
٦. مناقشة وإقرار الميزانية السنوية وتعديلها في الحالات الطارئة .
٧. مناقشة وإقرار اللوائح الداخلية وتعديلها عند الضرورة .
٨. البت في القضايا الطارئة الهامة التي لا تشملها اللوائح الداخلية .
٩. الإطلاع على التقارير الدورية المرفوعة إليه ومناقشتها مع المسؤولين بعده .
١٠. تقييم كفاءات المسؤولين المشرفين على العمل والسعي لرفعها وتطويرها .
١١. متابعة خطة التمويل السنوي والعمل على تنفيذها .
١٢. متابعة أعمال المسؤولين في المجلس القيادي والتنفيذي والإقليمي في تنفيذ الخطط والقرارات .
١٣. الإطلاع والإطمئنان على سير الأعمال في كافة دوائر العمل .
١٤. المحافظة على حضور الاجتماعات الدورية الواجب عليه حضورها .
١٥. المشاركة في الخطط التربوية الجهادية المعدة من قبل اللجنة التشريعية من خلال الخطب والكتابات .
١٦. الرفق بأتباعه وتحسس أحوالهم وحل مشاكلهم .  
التعلم والتربية (الدعوية)
١٧. أخذ العهد على أفراد في القاعد مباشرة أو بالنيابة .

٥. نائب الأمير :

أن تكون صفاته كصفات الأمير أو قريبة منها وتعتمد صلاحيته وواجباته على ما يفوضه الأمير .

و. السكرتير :

ويعينه الأمير ويقوم بتنظيم مواعيده وعلاقاته الخارجية وإعداد جداول أعماله وحفظ ملفاته ويرافقه أينما ذهب ولا يتكلف الإطلاع على أسرار العمل .

٢ ( المجلس القيادي :

أ. التنظيم الداخلي :

١. تنطبق على المجلس عموميات النظام الداخلي السالف ذكرها في الأساسيات .

٢. عدد أعضاء المجلس : ألا يزيد عدد أعضاء المجلس عن عشرة ولا يقل عن سبعة بضمنهم الأمير ونائبه

٣. تعيين الأعضاء وعزلهم : يتم تعيين الأعضاء وعزلهم عن طريق الأمير ونائبه

٤. انعقاد الجلسات العادية : تنعقد جلسات المجلس العادية نصف شهري . ويلزم حضور الأعضاء على الأقلية

٥. اتخاذ القرارات : تطرح الأمور حسب جدول الأعمال ثم يجري الجوار فيها وتوضح الفكرة ويترك لرئيس

الجلسة اتخاذ القرار فيها وله الحق عند اشتباه الأمر أن يحيل القرار إلى نتيجة التصويت حيث يؤخذ برأي الأغلبية ويكون رأيه مرجحاً عند تساوي الأصوات .

٦. هي حالة الأمير ونائبه أو رؤسهم في السلم الامارة اعترافاً للمجلس بالبيان المتعلقه بالامارة  
أيام يتم خلالها اختيار الأمير ونائبها صديديش



## سنتين

٦. مدة عمل المجلس : مدة عمل المجلس (سنة) وينحل المجلس بعدها ويلزم الأمير بتشكيل مجلس جديد ولا مطلق من اختيار أعضاء من المجلس القديم في المجلس الجديد كلهم أو بعضهم .

٧. رئيس المجلس : للمجلس رئيس هو الأمير حال حضوره أو نائبه حال غيابه ومن حق الأمير أن ينيب غيره (في رئاسة الجلسة حال حضوره مع تحويله بعض أو كل صلاحيات رئيس المجلس ، ويفترض في رئيس المجلس أن يقوم بما يلي :

أ. ضبط وإدارة الجلسات .

ب. متابعة تنفيذ القرارات .

ج. الموافقة على جدول الأعمال المرفوع من السكرتير أو تعديله .

د. اتخاذ القرارات في الأمور المثبتة على جدول الأعمال بعد مناقشتها وإثراء الحوار فيها .

هـ. متابعة سكرتير المجلس في أعماله .

٩. سكرتير المجلس :

للمجلس سكرتير دائم من أعضاء المجلس يتم اختياره من قبل رئيس المجلس يقوم بما يلي :

أ. تدوين وحفظ محاضر الجلسات .

ب. استلام اقتراحات الأعضاء المقدمة لمناقشتها في الاجتماعات .

ج. إعداد وتحضير جداول أعمال الاجتماعات .

د. تبليغ الأعضاء مواعيد الاجتماعات وتسليمهم جداول الأعمال قبل يومين على الأقل من الاجتماعات

العادية وقبل يوم على الأقل في الاجتماعات الطارئة .

هـ. توزيع قرارات الاجتماعات على الأشخاص المتعلقة بهم .

و. تسجيل حركة حضور وغياب الأعضاء ومتابعة أسباب غياب المتغيين ورفع ذلك لرئيس المجلس للنظر فيها

ز. رفع طلبات أعضاء المجلس لعقد المجلس في الحالات الطارئة إلى رئيس المجلس أو نائبه بعد توفر شروط

الاجتماعات الطارئة .

ب ( مواصفات عضو المجلس :

١. أن يكون منتمياً للقاعدة متفهماً لواقعها .

٢. أن يكون ذا تجربة جهادية كافية .

٣. أن يكون كفاءً لائقاً عضوية المجلس في مستواه العلمي وتجربته العملية .

٤. أن يكون ذا رأي ، مثيراً للحوار فعالاً في الجلسات أمنياً على الأسرار .

٥. يفضل أن يكون متزوجاً وأن لا يقل عمره عن ثلاثين سنة .

ج ( صلاحيات المجلس القيادي :

أ- تعريف المجلس القيادي :

هو مجلس يختاره الأمير للشورى يقوم بأمور التخطيط والمتابعة للعمل ككل ويسعى جاهداً لنصح الأمير وتصويبه وصولاً إلى تحقيق أهداف العمل وسياسته ويعتبر السلطة العليا في العمل بعد الأمير ونائبه .

ب- صلاحيات المجلس :

١. إقرار وتعديل أهداف العمل وسياسة العامة .
٢. مناقشة وتعديل اللوائح الداخلية ورفعها للأمير لإقرارها أو تعديلها .
٣. مناقشة وإعداد الخطة السنوية للعمل والميزانية اللازمة لها ورفعها للأمير لإقرارها أو تعديلها .
٤. تعيين لجان أو أفراد لمتابعة أعمال اللجان .
٥. اقتراح ترشيح أو عزل أعضاء المجلس ورفع ذلك للأمير .
٦. حل اللجان القديمة أو دمج بعضها ببعض أو استحداث غيرها .
٧. عزل الأمير عند انحرافه عن الشرع انحرافاً يقتضي عزله أو عند فقدان أهليته واختيار أمير جديد .
٨. اختيار أمير جديد حال وفاة الأمير والنائب معاً أو أسرهما أسراً خلاصهما منه ميؤوس منه .
٩. عقد البيعة للنائب واختياره أميراً حال وفاة الأمير السابق أو أسره أسراً خلاصه ميؤوس منه .
١٠. اختيار نائب ثاني للأمير يقوم بمهامه حال أسر الأمير ونائبه أسراً خلاصهما ميؤوس منه .
١١. مراجعة الأمير عند مخالفته للأهداف والسياسات العامة ومناقشتها الأمر معه وإقرارها ورفضها بأغلبية

المجلس

١٢. إعداد التقارير الشهرية عن العمل إجمالاً ورفعها للأمير .